



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BISOM)
PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA: 54101 DIRECCIÓN
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL
FUNCION: 2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION: 2 DESARROLLO COMUNITARIO
EJE DE GOBIERNO: 3 BIENESTAR PARA TODOS

4 GOBERNAR PARA SERVIR
4 GOBERNAR PARA SERVIR
2.4.1 INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO HUMANO Y EL CUIDADO
2.6.1 FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ARTÍSTICA, RECREATIVA Y CULTURAL
3.3.1 VINCULACION ENTRE GOBIERNO, INICIATIVA PRIVADA, ACADEMIA Y SOCIEDAD CIVIL
4.3.2 MEJORAMIENTO DE LA ATENCION A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION
4.6.1 MESURA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PUBLICOS
4.6.2 RACIONALIZACION DEL GASTO Y LAS INVERSIONES

LÍNEAS DE ACCIÓN

TMM-F004
FECHA: ENERO-MARZO 2023

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	METAS Y ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC		AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES			
				P	A	P	A	P	A	P	A						
2.4.1 2.6.1 3.3.1 4.3.2 4.6.1 4.6.2	100.- Dirigir y presentar un informe trimestral del estado que guarda la administración de la Entidad así como de su patrimonio.	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
2.4.1 2.6.1 3.3.1	101.- Celebrar todo tipo de contratos, convenios y donaciones mediante inversiones y acciones conjuntas con la iniciativa privada, sociedad civil y los tres niveles de gobierno.	Documento	4	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	Se realizaron 4 convenios de colaboración con las siguientes instituciones: Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Baja California, Centro de Integración Juvenil A.C, Instituto de la Mujer para el municipio de Mexicali y COBACH BC. Llegando al porcentaje anual requerido.
4.3.2	102.- Celebrar sesiones del comité de transparencia conforme a lo establecido en el reglamento de la Ley de Transparencia y accesos a la información pública para el Estado de Baja California.	Sesión	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
4.6.1 4.6.2	103.- Celebrar sesiones del Órgano de Gobierno conforme a lo establecido en el Acuerdo de Creación.	Sesión	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	

Ivanina
IVANINA GABRIELA ARMENTA GUERRERO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
NOMBRE Y FIRMA

Juan Gabriel
JUAN GABRIEL HARO BELTRÁN
RESPONSABLE DEL RAMO
NOMBRE Y FIRMA

Juan Gabriel
JUAN GABRIEL HARO BELTRÁN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
NOMBRE Y FIRMA



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

FECHA: ENERO-MARZO 2023

54	BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BISOM)
511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
54102	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
2	DESARROLLO SOCIAL
2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2	DESARROLLO COMUNITARIO
4	GOBERNAR PARA SERVIR
4.1.6	MEJORA REGULATORIA Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO
4.2.3	FORTALECIMIENTO Y PUBLICIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN POR RESULTADOS
4.2.4	CIDADADANÍA INFORMADA
4.3.1	FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
4.3.2	MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
4.4.1	VINCULACIÓN CON LAS INSTANCIAS DE FISCALIZACIÓN
4.4.2	FOCALIZACIÓN Y EFECTIVIDAD DE LAS AUDITORÍAS
4.5.4	ESQUEMA RESPONSABLE DE FINANCIAMIENTO
4.6.1	MEJORA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS
4.6.2	RACIONALIZACIÓN DEL GASTO Y LAS INVERSIONES
4.6.3	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE

RAMO:
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA
FINALIDAD
FUNCION
SUBFUNCION
EJE DE GOBIERNO
LINEAS DE ACCION

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	METAS Y ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC		AVANCE ABSOLUTO					
				P	A	P	A	P	A	P	A						
4.1.6	200.- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la Entidad.	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
4.2.3	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	Nomina	24	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	25%	
4.4.1	202.- Elaborar y entregar avances de gestión financiera y cuenta pública conforme lo establecido por CONAC.	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
4.6.3	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de internet (micrositio) de conformidad a lo establecido en los artículos 81, 82 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Acuse	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
4.2.3	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles, a través del levantamiento físico de inventario.	Padrón actualizado	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50%	
4.4.2	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos, emitidos por la Tesorería Municipal.	Proyecto	1													0%	
4.5.4	206.- Actualizar los instrumentos normativos.	Documento	1													0%	
4.6.1	207.- Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la Entidad.	Suministros	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	25%	

IVANNA GABRIELA ARMENTA GUERRERO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
NOMBRE Y FIRMA

IVANNA GABRIELA ARMENTA GUERRERO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
NOMBRE Y FIRMA

JUAN GABRIEL HARO BELTRÁN
RESPONSABLE DEL RAMO
NOMBRE Y FIRMA



**XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

RAMO:
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA
FINALIDAD
SUBFUNCION
EJE DE GOBIERNO

- 54 BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BISOM)
- 542 VINCULACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO
- 54201 DEPARTAMENTO DE PARTICIPACION SOCIAL
- 2 DESARROLLO SOCIAL
- 2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
- 2 DESARROLLO COMUNITARIO
- 2 BIENESTAR PARA TODOS
- 3 MEXICALI CRECE
- 4 GOBERNAR PARA SERVIR
- 2.1.1 DIAGNOSTICO DE POBLACION VULNERABLE
- 2.1.4 INCLUSION DE LAS COMUNIDADES INDIGENAS
- 2.1.5 APOYOS A POBLACION EN POBREZA EXTREMA
- 2.3.1 SENSIBILIZACION EN MATERIA DE GENERO Y DENSIDAD
- 2.3.3 ENPODERAMIENTO DE LAS MUJERES
- 3.4.5 SOCIALIZACION DE LA OBRA PUBLICA
- 3.8.4 PROGRAMA DE AREAS VERDES Y FORESTACION
- 4.2.5 FOMENTO DE LA CONTRALORIA SOCIAL

LINEAS DE ACCION

FECHA:

ENERO - MARZO 2023

LINEA DE ACCION P.M.D.	METAS Y ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC		AVANCE ABSOLUTO					
				P	A	P	A	P	A	P	A		P	A			
2.1.1, 2.1.4, 2.1.5, 2.3.1, 2.3.3, 3.4.5, 3.8.4, 4.2.5	300.- Incentivar la participación social y proporcionar apoyos a personas en situación de vulnerabilidad, contribuyendo en la atención de sus necesidades prioritarias y con ello mejorar su bienestar social; a través de la igualdad y el respeto irrestricto a los derechos de las personas.	Expediente	1845	371	410	578	416	480	410	410	410	410	410	410	22%	Se supera la meta debido a que los ciudadanos realizaron los tramites en tiempo y forma para los diferentes apoyos sociales ante la institución, además de que las asociaciones civiles tuvieron un mayor acercamiento para la extensión de pagos municipales.	
301.-	Seguimiento al gasto de servicios personales.	Nomina	24	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	25%		
2.1.5	302.- Realizar eventos en coordinación con instancias gubernamentales y sector privado, para participar con los comités de desarrollo y/o comunidad en general.	Evento	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	25%		
2.1.1	303.-Realizar reuniones informativas con los comités de vecinos para dar a conocer acciones emprendidas.	Reunión	36	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	25%		
2.1.5 3.8.4	304.-Fomentar la corresponsabilidad ciudadana en coordinación con otras dependencias gubernamentales, sector privado y organismos de la Asociación Civil, a través de las jornadas de trabajo, forestación y reforestación.	Jornada	187	50	50	47	45	45	45	45	45	45	45	45	27%		
2.1.5	305.-Participar con Organismos de la Asociación Civil en la regulación y complemento de las acciones de seguridad y asistencia social.	Expediente	100	40	73	30	30	30	30	30	30	30	30	30	73%	Se supera la acción debido a que las guarderías y/o asociaciones civiles tuvieron un mayor acercamiento para los tramites de extensión de pagos municipales debido a que se realizaron invitaciones por correo electrónico y llamadas.	
2.1.1	306.-Elaborar expediente social identificando comunidades vulnerables en distintos puntos del Municipio de Mexicali.	Expediente	60	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	25%		
2.1.1 2.3.1	307.-Integrar comités comunitarios a fin de organizarlos y mejorar su entorno social, irrestricto a los derechos de las personas sin distinción de su sexo, género o preferencias.	Comité	150	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	28%		
3.4.5 4.2.5	308.-Socializar obras de infraestructura social para dar a conocer los beneficios a los ciudadanos sobre el bienestar social.	Reunión	50	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0%		
2.1.5	309.-Apoyar en la formación académica del sector estudiantil a través de diversos estímulos, con el fin de lograr una continuidad en su proceso formativo y educativo.	Apoyo	320	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	0%		
2.1.1 2.1.5	310.-Atender con apoyos de orden social a los y los ciudadanos y comunidad en general, para la atención en cuestión de salud, material de construcción y mantenimiento en parques, entre otros.	Apoyo	810	182	182	227	227	174	174	174	174	174	174	174	22%		
2.1.1 2.1.4 2.1.5 2.3.3	311.- Brindar apoyos productivos a Mujeres y Jóvenes trabajadores (as) Emprendedores (as) y/o comunidad indígena para la compra de insumos para su negocio.	Apoyo	120	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	25%		

IVANNA GABRIELA ARMENTA GUERRERO
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 NOMBRE Y FIRMA

JUAN GABRIEL HARO BELTRÁN
 RESPONSABLE DEL RAMO
 NOMBRE Y FIRMA

NESTOR ALONSO LOPEZ SIQUEIROS
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
 NOMBRE Y FIRMA



**XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

FECHA: **ENERO-MARZO 2023**

- RAMO: 54 BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BISOM)
- PROGRAMA: 542 VINCULACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO
- UNIDAD EJECUTORA: 54202 DEPARTAMENTO TÉCNICO
- FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL
- FUNCION: 2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
- SUBFUNCION: 2 DESARROLLO COMUNITARIO
- EJE DE GOBIERNO: 2 BIENESTAR PARA TODOS
- 3 MEXICALI CRECE
- LINEAS DE ACCION: 2.1.5 APOYOS A POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA
- 2.4.1 INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO HUMANO Y EL CUIDADO
- 2.6.1 FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ARTÍSTICA, RECREATIVA Y CULTURAL
- 3.8.4 PROGRAMA DE ÁREAS VERDES Y FORESTACIÓN

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	META Y ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC		AVANCE ABSOLUTO	0%				
				P	A	P	A	P	A	P	A						
2.1.5 2.4.1 2.6.1 3.8.4	400.- Evaluar la efectividad en la ejecución de obra de infraestructura social requerida por la comunidad para impactar en el bienestar social.	Evaluación	1											1	0	0%	
	401.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	Nomina	24	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	25%	
2.1.5 2.4.1 2.6.1	402.- Elaborar dictámenes técnico de las obras comunitarias o escolares para determinar su factibilidad.	Dictámenes técnico	100	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	15	30	30%	
2.1.5 2.4.1 2.6.1	403.- Elaborar anteproyecto de obra, de acuerdo al resultado de la factibilidad técnica.	Expediente	40	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	5	13%	
2.1.5 2.4.1 2.6.1	404.- Seguimiento a las obras durante el proceso de ejecución.	Supervisión	120	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	101	84%	Se superó la meta debido a que la mayoría de las obras del cuarto paquete de obra del ejercicio fiscal 2022 por parte de la Dirección de Obras Públicas iniciaron en el mes de enero.
2.1.5 2.4.1 2.6.1	405.- Elaborar reportes de evaluación de las obras al final de su ejecución.	Reporte	40											40	0	0%	
2.1.5 2.4.1 2.6.1	406.- Continuidad y actualización de banco de proyectos.	Reporte	1											1	0	0%	
2.1.5 2.4.1 2.6.1 3.8.4	407.- Actualización de presupuesto de rehabilitación para Centros de Desarrollo Humano Integral.	Proyecto	17	3	3	3	5	6	6	6	6	6	6	3	3	18%	

JUAN GABRIEL HARO BELTRAN
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
 NOMBRE Y FIRMA


IVANNA GABRIELA ARMENTA GUERRERO
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

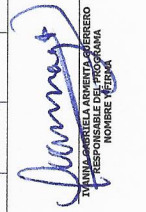
JUAN GABRIEL HARO BELTRAN
 RESPONSABLE DEL RAMO

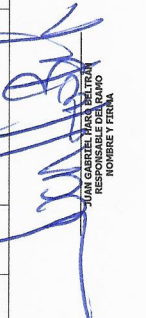
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

5A	BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL (BISON)
5A2	VINCULACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO
5A204	DEPARTAMENTO DE CENTROS DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL
2	DESARROLLO SOCIAL
2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
2	DESARROLLO COMUNITARIO
3	PARA TODOS
3	MEXICALI CIUDADES
2.1.1	DIAGNÓSTICO DE POBLACION VULNERABLE
2.1.1	SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE GÉNERO Y DIVERSIDAD
2.3.2	PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN Y LA VIOLENCIA DE GÉNERO
2.3.3	EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES
2.4.1	INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO HUMANO Y EL CUIDADO
2.4.2	PROYECTO DE CUIDADO DE LA INFANCIA
2.4.3	PROYECTO DE CUIDADO DE LAS NECESIDADES DE LOS ADULTOS MAYORES
2.4.4	HABILITAR EL ENTORNO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD
2.5.4	FORMACIÓN DE HABITOS SALUDABLES
2.6.3	ESTÍMULO DE LA EXPRESIÓN Y APRECIACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL
2.6.5	IMPULSO DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES
2.6.6	PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS
3.3.4	PROGRAMA DE ÁREAS VERDES Y FORESTACIÓN

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	META Y ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC		A		A			
2.1.1,2.3.1, 2.4.1,2.4.3, 2.4.5,2.4.7, 2.5.4,2.6.3, 2.6.5,2.6.6, 3.3.4	500.- Fomentar los valores familiares, sociales y cívicos en la comunidad, mediante acciones encaminadas a fortalecer el tejido social a través de los Centros de Desarrollo Humano Integral, procurando la igualdad y el respeto irrestricto a los derechos de las personas.	Persona usuaria	39375	10225	10900	8075	10175	11589	11589	10900	8075	10175	11589	29%	El primer bimestre 2023 tuvo un enfoque primordial en la capacitación específica de los usuarios de los Centros de Desarrollo Humano Integral, a través de planes de acción, gestión y seguimiento, así mismo, se reforzó con la capacitación en dichos tópicos para garantizar el éxito en las metas planteadas. El personal staff del departamento también recibió capacitación para llevar el seguimiento puntual de cada encargado y encargado de CDHI. Dicho seguimiento fue uno de los factores de mayor peso para obtener un resultado satisfactorio en semáforo verde del 113%		
2.3.1	501.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	Nomina	24	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	25%			
2.3.1	502.- Contribuir a disminuir la brecha de desigualdad entre hombres y mujeres, fomentando la perspectiva de género en la aplicación de nuestros programas (identificando y registrando la población objetivo que atende nuestra Entidad, desagregada por sexo.	Informe	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%			
2.3.3, 2.6.3	503.- Ofrecer las herramientas para fortalecer la cultura emprendedora y educativa mediante programas formativos y productivos orientados por las instituciones públicas, privadas y organismos de la sociedad civil.	Programa	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%			
2.3.2, 2.4.3	504.- Dar atención integral y seguimiento a las familias que requieren apoyo médico, psicológico y emocional.	Persona usuaria	2,652	396	738	726	772	1,104	1,104	738	726	772	1,104	42%	Se crea esta línea de acción debido a la promoción de los servicios y a la alta demanda de atención a problemas como: separación de parejas, estrés, violencia familiar, violencia familiar, duelos y autolesión entre otros.		
2.1.1, 2.3.1, 2.5.4	505.- Impartir pláticas a la comunidad de tipo asistencial, valores, nutrición, salud preventiva, pedagógicas, entre otras; para fomentar una cultura de salud, respeto y equidad de género.	Persona usuaria	3,200	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	26%	Se realiza alianza estratégica con expertos en temas demandados por la comunidad, en este caso específico por las pláticas impartidas por Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Baja California en los 15 CDHI con los temas: "Trabajo digno y no discriminación", "Efecto de las redes sociales", "Procedimiento de quejas ante la CEBHJC", entre otras.		
2.4.5, 2.6.5, 2.6.6	506.- Impartir actividades académicas, culturales, deportivas y recreativas con la colaboración de maestros comunitarios, así como suministrarles para impulsar la participación de la comunidad y ofrecer un mejor servicio, potenciando el desarrollo humano.	Taller	1,000	249	249	249	253	536	536	249	249	253	536	54%	Se incrementa el portafolio de talleres con base en la demanda de la comunidad, tales como: dibujo, ballet, danza moderna, ajedrez, mesa de postres, gelatina artesanal, cocina oriental, electrónica e inglés, motivo por el cual esta línea de acción se ve rebasada.		
2.6.6	507.- Promover actividades académicas, culturales, deportivas y recreativas para el desarrollo de la comunidad presando los espacios y salones de los Centros de Desarrollo Humano Integral a instituciones públicas, privadas y organismos de la sociedad civil.	Evento	381	90	90	90	111	112	112	90	90	111	112	29%	Se realiza una campaña de promoción de espacios con posibles usuarios y se genera un aumento en el tránsito de solicitudes y debido a la alta demanda de préstamos de espacio a COMAFE, INEA, INE, Módulo por el bienestar y Cocyte esta línea de acción se ve rebasada.		
2.4.1	508.- Realizar brigadas de limpieza en coordinación con los usuarios y la comunidad para la conservación y el mantenimiento de la infraestructura y equipamiento de los C.D.H.I.	Brigada	180	45	45	45	45	52	52	45	45	45	52	29%	Se crea una campaña interna en cada CDHI para llevar a cabo brigadas de limpieza, por tal motivo esta línea de acción se ve rebasada debido al aumento de actividades en los centros de desarrollo y la buena disposición de los usuarios para mantener limpias las áreas, la segunda etapa será una campaña masiva con la Facultad de Ingeniería Mecánica de la UABC.		
2.3.1, 2.3.2, 2.4.5, 2.4.7	509.- Brindar al personal programas de sensibilización y supervisión para atender adecuadamente las necesidades de la comunidad de los C.D.H.I. y establecer espacios seguros.	Capacitación	8	2	2	2	2	9	9	2	2	2	9	113%	Se programaron varias capacitaciones bajo el marco del proyecto de capacitación interna impartidas por la jefatura del departamento de CDHI respondiendo a las necesidades de dar una mejor atención a los usuarios, se realizaron varias capacitaciones al personal por parte de INEQ para la creación de la data base del departamento y poder hacer estrategias con mayor enfoque a la comunidad. (capitaciones impartidas por departamento de CDHI "planeación de objetivos", "elaboración de planes estratégicos", "uso instruccional 1, 2 y 3", "capacitaciones para el uso de plataforma", "mineria de datos 1 y 2", "software", "actualización de software")		
3.3.4	510.- Promover la adopción de espacios públicos para crear conciencia de la importancia de las áreas verdes en nuestra comunidad con la participación de la sociedad en general.	Espacio adoptado	6	1	4		2	1	1	4		2	1	17%	Se realizó adopción de espacio en CDHI Estación Cahuilla en colaboración con personal de INEA y talleres e instructores (las plantas y árboles fueron proporcionados por ellos mismos).		


HOMERO ESPINOSA AGUILAR
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
NOMBRE Y FIRMA


IVANNA GABRIELA ARMENTA FERRERO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
NOMBRE Y FIRMA


JUAN GABRIEL LARA BELTRÁN
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
NOMBRE Y FIRMA